

Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ № 19
от 31.08.2012 № 118а
Директор МОУ СОШ № 19
Сорокин С.Н.

УТВЕРЖДЕНО

на Совеще
МОУ СОШ № 19
протокол № 74
от 31.08 2012



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения
учебной литературой обучающихся
МОУ СОШ № 19

I. Общие положения

1.1. Положение "О порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СОШ № 19 (в дальнейшем - положение) разработано на основе Постановления администрации Волгоградской области от 09.07.1997г. №386 «О временном положении об обеспечении федеральным и региональным комплектами учебников учащихся общеобразовательных учреждений Волгоградской области»; Постановления администрации города Волгограда от 04.07.1997г. №768 «Об утверждении отдельных категорий учащихся образовательных учреждений Волгограда для получения социальной помощи (с изменениями, внесенными Постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 06.04.2005г. №17/257); Семейного кодекса Российской Федерации; Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ № 19 Центрального района г.Волгограда учебниками и учебными пособиями за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств, в том числе платы родителей, а также определяет обязанности муниципальных образовательных учреждений, организаций, осуществляющих реализацию учебников, и родителей учащихся;

1.3. Родители информируются в срок до 25 мая о перечне учебников и учебных пособий, сформированный по выбору учителя в соответствии с требованиями школьной программы; учебно-методическим планом; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

II. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение:

-определяет потребность в учебниках и учебных пособиях, необходимых для обеспечения учащихся;

-формирует в рамках выделенных бюджетных средств заказ на учебный год для учащихся, пользующихся социальной поддержкой;

2.2. Родители учащихся могут приобрести необходимые учебники самостоятельно или организовано по классам через родительский комитет.

- 2.2.1. ОУ не участвует в организации по сборам средств на приобретение учебников.
 - 2.2.2. Сбирать средства на приобретение учебников организованно имеет право только родительский комитет.
 - 2.2.3. Родительский комитет самостоятельно проводит мониторинг цен, заключает договор с книготорговой организацией, организывает выдачу учебников.
- 2.3. Обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, осуществляется на возвратной основе через школьные библиотеки. Учебники, приобретенные на собственные средства, являются собственностью учащегося, но по решению родителей могут быть переданы в собственность образовательного учреждения.

III. Порядок предоставления льгот

3.1. Право на бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями (за счет бюджетных средств) предоставляется следующим категориям учащихся МОУ СОШ № 19:

- 3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях;
- 3.1.2. Дети из малообеспеченных семей;
- 3.1.3. Дети-инвалиды, проживающие в семьях;
- 3.1.4. Дети одиноких матерей (отцов);
- 3.1.5. Дети из многодетных семей (имеющие троих и более несовершеннолетних детей);
- 3.1.6. Дети военнослужащих срочной службы;
- 3.1.7. Дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- 3.1.8. Дети беженцев;
- 3.1.9. Дети, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;
- 3.1.10. Дети вынужденных переселенцев;
- 3.1.11. Дети из семей, чьи родители инвалиды или пенсионеры

3.2. Льготы вышеперечисленным категориям учащихся предоставляются на основании заявления родителей, соответствующих документов, подтверждающих социальную льготу, представленных к началу учебного года в администрацию образовательного учреждения.

3.3. В исключительных случаях при невозможности представления документов для получения федерального комплекта учебников из библиотеки администрация учреждения вправе обеспечить обучающегося данным комплектом на основании докладной классного руководителя, акта обследования условий проживания и заявления родителя.

IV. Порядок обеспечения учебниками

4.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МОУ СОШ № 19 определяется приказом директора «Об инвентаризации и комплектовании учебного фонда» и настоящим Положением.

4.2. Процесс обеспечения учебниками:

- 4.2.1. Согласно Постановлению определяется контингент обучающихся, пользующихся социальной поддержкой;
- 4.2.2. Классные руководители составляют списки учащихся, вместе с соответствующими документами передают заместителю директора по УВР.

- 4.2.3. Заместитель директора по УВР формирует сводный список обучающихся, имеющих право на получение учебников на возвратной основе из фонда школьной библиотеки;
- 4.2.4. Сводный список, заверенный директором МОУ СОШ № 19 передают заведующему библиотекой.
- 4.2.5. Заместитель директора по УВР составляет УМК на следующий учебный год и передает его заведующему библиотекой.
- 4.2.6. На основании УМК, сводных списков обучающихся, утвержденного Федерального перечня учебников, заведующий библиотекой формирует заказ учебных изданий за счет бюджетных средств.
- 4.2.7. Заказ учебников осуществляется через Центральное ТУ ДОАВ .
- 4.2.8. Ответственность за получение, выдачу, хранение учебников, и формирование пакета сопроводительных документов несет заведующий библиотекой.